

Checkliste zur Vorbereitung einer Präsentationsleistung

Die folgenden Anregungen sollen den Arbeitsprozess bei der Vorbereitung einer Präsentationsleistung unterstützen. Sie erheben jedoch keinen Anspruch auf Vollständigkeit und ersetzen auch nicht die Lektüre der Handreichung „Die Präsentationsleistung und die Präsentationsprüfung in der Profiloberstufe“ des Landesinstituts für Lehrerbildung und Schulentwicklung in Hamburg. Diese Handreichung ist im Internet einsehbar.

(Stand: Sept. 2020)

Arbeitsschritte	Erläuterungen
Themenfindung	Es empfiehlt sich, einen Themenvorschlag zu entwickeln, der in einem Zusammenhang mit der laufenden Kursarbeit steht. Sie können zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> • ein definiertes Problem lösen • sich mit einem öffentlich diskutierten Problem auseinandersetzen • einen Zusammenhang zwischen zwei oder mehreren Phänomenen untersuchen • eine traditionelle Auffassung mit neueren Methoden/Denkansätzen konfrontieren • eine fachliche oder populäre Behauptung überprüfen • ein Werk, eine Werkgruppe oder eine Darstellungsform interpretieren • eine persönliche gestalterische Auseinandersetzung mit einem Thema und/oder einem Verfahren entwickeln
Leitfrage	Formulieren Sie Ihre Leitfrage! Eine Leitfrage ist dazu da, das Thema genau zu fassen und das Ziel der Erarbeitung zu benennen.
Einzelarbeit - Partnerarbeit - Gruppenarbeit	Bei der Partner- oder Gruppenarbeit müssen Sie darauf achten, dass das Thema so formuliert ist, dass jeder Partner oder jedes Gruppenmitglied ein klar umrissenes Teilthema bearbeitet. So ist gewährleistet, dass während der Präsentation die Einzelleistungen erkennbar werden und bewertet werden können.
Aufgabenteilung bei der Partner- oder Gruppenarbeit	Jeder Partner bzw. jedes Gruppenmitglied soll seine Kompetenzen und Kenntnisse mit gleichen inhaltlichen wie zeitlichen Anteilen und gleichen Schwierigkeitsgraden in die Präsentationsleistung einbringen können. Achten Sie auch auf: <ul style="list-style-type: none"> • die logische Reihenfolge der Themen • inhaltliche Überschneidungen • klare Abgrenzungen • klare gemeinsame Zielsetzungen
Recherche - Strukturierung - Präsentation	Überprüfen Sie Ihre Präsentation auch im Hinblick auf die folgenden Fragen: <ul style="list-style-type: none"> • Sind die Einleitung, die erläuternde Darlegung im Hauptteil und Ihre abschließenden Schlussfolgerungen bzw. das Fazit klar aufgebaut und plausibel? • Ist das Themengebiet übersichtlich, sachgerecht und logisch strukturiert? • Bei Partner- oder Gruppenarbeiten: Sind mögliche kontroverse Standpunkte deutlich herausgearbeitet? • Sind die ausgewählten Materialien kritisch reflektiert? Unterstützen sie die Erläuterungen? • Sind die recherchierten Materialien – Texte, Diagramme, Bilder usw. – mit genauen (!) Quellenangaben versehen? • Passt die Wahl der Visualisierung zum Fach und zum Thema? • Sind die visualisierten Inhalte übersichtlich strukturiert, konkret, anschaulich? • Bei Partner- oder Gruppenarbeit: Ist das Layout aufeinander abgestimmt?
Generalprobe	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Partner- oder Gruppenpräsentation: Wer spricht wann, wie lange, in welcher Reihenfolge? • Wird der zeitliche Rahmen eingehalten? • Fehlen thematische Gesichtspunkte oder gibt es überflüssige? • Funktionieren die Medien? Können Sie sie mühelos handhaben? • Wo muss noch nachgebessert werden?

Präsentation

- Überprüfen Sie die Vorbereitung des Raumes, die Anordnung der Tische und Stühle, das Bereitlegen der Vortragsnotizen und ggfls. der Materialien für die Teilnehmer.