Rudolf-Steiner-Schule Hamburg-Bergstedt e.V.

Die Geschäftsordnung der Schulleitung

Beschlossen durch die Schulleitung am 06.06.2019 und von der Lehrerkonferenz am 13.06.2019 bestätigt

Änderungen beschlossen zu:

Nr. 4 durch Beschluss der LK am 12.06.2020: - *Verlängerung der Amtszeit der Schulleitung und Gültigkeit der LK-SL bis zum 02.10.2020*

Nr. 4. durch die LK am 01.10.2020: - *Beschluss über einen zu entwickelnden Feedback-Prozess der Evaluation der SL Arbeit und damit Verlängerung der SL-Amtszeit bis zum Prozessabschluss*

Nr. I.1.: durch Änderungsbeschluss zur LK-GO am 27.05.2021 - *Erweiterung der möglichen SL-Mitglieder von zwei auf drei Personen.*

Nr. I.3. durch Änderungsbeschluss zur LK-GO am 13.06.2021 - *Für die Schulleitung wird eine befristete Amtszeit festgelegt*

I. Die Schulleitung

1. Die Schulleitung soll auf drei Menschen begrenzt und diese dem Aufsichtsrat zur Bestellung als nebenamtliche Geschäftsführer*innen im Sinne des § 5 Abs. 7 Satz 1 2. Alt. der Vereinssatzung vorgeschlagen werden.
2. Die Schulleitung fasst ihre Beschlüsse gemeinsam und einstimmig. Die Delegation einzelner Aufgaben an Dritte ist möglich.
3. Die Wahlen zur Schulleitung und Konferenzleitung sollen spätestens bis zum 30. April eines Wahljahres abgeschlossen sein. Die Amtsperiode beginnt jeweils zum 1. August des gleichen Jahres. Die erste Amtsperiode eines SL-Mitglieds geht über vier Schuljahre, alle weiteren über drei Schuljahre.

II. Aufgaben der Schulleitung

Die Aufgaben der Schulleitung ergeben sich aus den Aufgaben der bis zum 31.07.2019 geltenden Geschäftsordnung der Schulleitungsgruppe vom 11.04.2012 in Verbindung mit der Geschäftsordnung des Personalkreises vom 18.11.2004.

Sie hat insbesondere folgende Aufgaben:

1. Prozesssteuerung:
  - a. Weiterentwicklung der Schule als Waldorfschule
  - b. Erstellung und Sicherung von Stundenplan und Stundentafel
  - c. Koordination bestehender Prozesse
  - d. Erkennen und Aufgreifen neuer Aufgaben
  - e. Implementieren neuer Prozesse

- f. Elternarbeit
- g. Kommunikation mit den zuständigen Behörden
- h. Bearbeitung interner Konflikte (Eltern/Lehrer/Schüler)
- i. Zusammenarbeit mit den Landes- und Bundesgremien des BdFW
- j. Öffentlichkeitsarbeit, Vertretung der Schule nach Außen

2. Personalarbeit

- a. Sicherung des pädagogischen Tagesgeschäfts
- b. Mittel- und langfristige Bedarfsermittlung
- c. Findung und Ein-/Ausstellung neuer Mitarbeiter*innen
- d. Gestaltung der Einarbeitung und Erprobung neuer Mitarbeiter*innen
- e. Personalentwicklung und Personalpflege
- f. Bearbeitung von Divergenzen und Konflikten im Personalwesen

III. Arbeitsweise

- a. die Schulleitung tagt wöchentlich
- b. sie bietet wöchentliche Sprechzeiten für Kolleg*innen an
- c. die Sitzungen werden protokolliert (Ergebnisprotokoll)
- d. die Schulleitung tagt regelmäßig mit dem*der hauptamtlichen Geschäftsführer*in
- e. die Schulleitung gibt jährlich einen Arbeitsbericht in der Lehrerkonferenz
- f. die Schulleitung berichtet wöchentlich der Technischen Konferenz und regelmäßig der Schulöffentlichkeit.
- g. Bei Konflikten innerhalb der Schulleitung steht es jedem Mitglied frei, den*die Geschäftsführer*in zur Schlichtung anzurufen.

IV. In Kraft treten

Diese Geschäftsordnung tritt zum 1. August 2021 in Kraft um dem Änderungsbeschluss zur LK-GO vom 13.06.2021 zu folgen.